**Управление образования администрации**

**Нытвенского городского округа**

**ПРИКАЗ**

**29 октября 2021 года № 248**

**Об утверждении Порядка освобождения**

**от родительской платы родителей**

**(законных представителей) за присмотр**

**и уход детей из малоимущих семей, находящихся**

**в социально опасном положении, посещающих**

**муниципальные образовательные организации,**

**реализующие основные образовательные программы**

**дошкольного образования на территории**

**Нытвенского городского округа**

В соответствии с Методикой расчёта нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях, утвержденной постановлением администрации городского округа от 07.05.2020 № 139,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок освобождения от родительской платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход детей из малоимущих семей, находящихся в социально опасном положении, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования на территории Нытвенского городского округа (далее- Порядок).

2. Приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнение приказа возложить на начальника планово-экономического отдела МКУ «Центр по обслуживанию образовательных организаций».

Начальник Л.В.Скрипник

УТВЕРЖДЕН

Приказом

начальника Управления образования

администрации Нытвенского городского

округа

от 29.10.2021 № 248

Порядок

освобождения от родительской платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход детей из малоимущих семей, находящихся в социально опасном положении, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования на территории Нытвенского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила освобождения   
от родительской платы родителей (законных представителей), за присмотр   
и уход детей из малоимущих семей, находящихся в социально опасном положении, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные организации) на территории Нытвенского городского округа.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

дети, находящиеся в социально- опасном положении (далее- дети СОП) – дети в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений из семей, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

законные представители – лица, которые выступают в защиту прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами. В качестве законных представителей могут выступать родители, приемные родители, усыновители, опекуны, попечители;

родительская плата - плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации (далее - родительская плата).

1.3. Органом, определяющим количество и статус детей из семей СОП, которые освобождаются от родительской платы, является комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Нытвенского городского округа (далее – КДН и ЗП).

1.4. Информация о предоставлении питания отдельным категориям детей, посещающих образовательные организации Нытвенского городского округа, в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Основания освобождения от родительской платы

2.2. Родительская плата с родителей (законных представителей) детей СОП не взимается на установленный срок на основании представленных документов:

- заявления о предоставлении места в образовательной организации;

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- копии документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства родителя (законного представителя);

- постановления КДН и ЗП о постановке семьи на учет,   
как находящейся в социально-опасном положении, организации   
и проведения индивидуальной реабилитационной работы;

- справки Территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Краснокамскому и Нытвенскому городским округам о постановке на учет как малоимущих граждан.

2.3. Для получения права на освобождение от родительской платы родители (законные представители) предоставляют руководителю образовательной организации документы, подтверждающие такое право.

2.4. На основании представленных документов руководитель образовательной организации в срок не более 10 дней издает приказ об освобождении родителей (законных представителей) от внесения родительской платы.

2.5. Родительская плата не взимается с момента подачи заявления на период действия основания, указанного в подтверждающих документах.

3. Финансирование образовательных организаций, имеющих   
детей СОП

3.1. Образовательная организация ежегодно, до 10 августа текущего года, предоставляет в Управление образования администрации Нытвенского городского округа (далее – Управление образования) сведения о количестве детей СОП.

3.2. Управление образования производит расчет объема средств, необходимых для финансового обеспечения расходов, предусмотренных настоящим Порядком, на очередной финансовый год и плановый период по формуле:

С = Ч дет\* РП\*Д, где

С - средства, необходимые для финансового обеспечения расходов, предусмотренных настоящим Порядком;

Ч дет – число детей СОП;

РП – родительская плата;

Д – среднее количество детодней (дней посещения в год ребенком образовательной организации).

3.3. Управление образования ежегодно, до 1 сентября текущего года, направляет в Финансовое управление администрации Нытвенского городского округа (далее – Финансовое управление) расчет объема средств, необходимых для финансового обеспечения расходов, предусмотренных настоящим Порядком, на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета округа в пределах ассигнований, утвержденных в муниципальном задании образовательной организации на очередной финансовый год.

3.5. Финансирование расходов производится в зависимости от фактической посещаемости ребенком образовательной организации.

3.6. Денежные средства перечисляются образовательным организациям в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Управлением образования и образовательной организацией.

3.7. Соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Финансового управления администрации Нытвенского городского округа.

4. Порядок предоставления и расходования   
денежных средств

4.1. Фактическая посещаемость образовательной организации детьми СОП должна подтверждаться табелем посещаемости ежемесячно.

4.2. Управление образования ежемесячно в течение 10 дней с момента предоставления образовательными организациями отчетов, указанных   
в пункте 5.1., производит расчет объема средств и направляет заявку на оплату расходов в Финансовое управление.

4.3. Средства субсидии расходуются образовательной организацией на организацию питания детей.

5.Отчетность и контроль

5.1. Образовательные организации ежемесячно, до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в Управление образования отчет об использовании денежных средств на содержание детей из малоимущих семей, находящихся в социально-опасном положении, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (далее - Отчёт) по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

Вместе с Отчетом образовательные организации предоставляют табель посещаемости детей образовательной организации и копии документов, указанных в пункте 2.2 Порядка (в случае принятия в отчетном периоде в образовательную организацию детей СОП).

5.2. Руководители образовательных организаций несут ответственность за целевое использование средств, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

5.4. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, соблюдением условий предоставления и расходования осуществляется Управлением образования администрации Нытвенского городского округа, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку освобождения от родительской платы

родителей (законных представителей) за присмотр и уход детей из малоимущих семей, находящихся в социально-опасном

положении, посещающих муниципальные

образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования

на территории Нытвенского городского округа

ФОРМА

Отчет

об использовании денежных средств на содержание детей

из малоимущих семей, находящихся в социально-опасном положении, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование образовательного учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Категория детей | Число детей, посетивших образовательную организацию | | Количество дней посещений | | Размер родительской платы в день, рублей | | Сумма, рублей | | Кассовые расходы |
|  |  | до 3 лет | от 3 лет и старше | до 3 лет | от 3 лет и старше | до 3 лет | от 3 лет и старше | до 3 лет | от 3 лет и старше |  |
| 2 | Дети из малоимущих семей, находящихся в социально-опасном положении |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела МКУ ЦБУ г.Нытва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (тел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи) (№ телефона)